

Fondazione Comelico Dolomiti

– Centro Studi Transfrontaliero

AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSUNZIONE DI  
UNA FIGURA CON PROFILO  
DI PROJECT OFFICER

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 111 del 07.09.2026, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito <https://www.fondazionecomelico.it/> in data 08.09.2026.

# Sommario

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICOLO 1 – PREMESSE                                               | 2  |
| ARTICOLO 2 – OGGETTO                                                | 3  |
| ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI                                     | 3  |
| ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE                                | 4  |
| ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ        | 5  |
| ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE     | 7  |
| ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI | 8  |
| ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ                               | 10 |
| ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO                             | 10 |
| ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO    | 10 |
| ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE                       | 11 |
| ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI        | 11 |
| ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                         | 12 |
| ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE                            | 12 |
| ARTICOLO 15 - RISERVE                                               | 12 |
| ARTICOLO 16 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI .....                        | 12 |
| ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE                               | 12 |

## ARTICOLO 1 – PREMESSE

La Fondazione Comelico Dolomiti Centro Studi Transfrontaliero è un ente culturale senza scopo di lucro con sede a Santo Stefano di Cadore (Belluno), nato per promuovere lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio del Comelico e delle vallate

dolomitiche di confine. Opera come strumento di attivazione territoriale, progettazione culturale e cooperazione transfrontaliera, mettendo in rete enti pubblici, associazioni, istituzioni educative e cittadini. La sua missione si fonda sulla convinzione che lo sviluppo locale passi attraverso il rafforzamento dell'identità territoriale, la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, storico e linguistico, e l'educazione al paesaggio e alla memoria.

La Fondazione è da tempo impegnata in diversi progetti culturali, scientifici e di cooperazione sui temi di interesse per lo sviluppo locale del Comelico che richiedono una gestione continuativa a tempo pieno che possa rafforzare la sua attività per raggiungere più efficacemente gli scopi statuari.

Per quanto premesso, la Fondazione intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di project officer, dotata di adeguata esperienza, qualificazione e competenza, in grado di seguire operativamente l'attività progettuale della Fondazione.

## ARTICOLO 2 – OGGETTO

Con il presente avviso la Fondazione intende selezionare una figura con profilo di **project officer** per le attività progettuali della Fondazione. La Fondazione è un ente di diritto privato in controllo pubblico. Pur nel rispetto dei principi di trasparenza, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico.

## ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

La figura professionale oggetto della selezione svolgerà il ruolo di Project Officer, operando a supporto delle attività progettuali, di ricerca e di sviluppo territoriale della Fondazione Comelico Dolomiti – Centro Studi Transfrontaliero e in collaborazione con gli organi e il personale della Fondazione. Al **project officer** saranno affidati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti e mansioni:

- supportare la pianificazione, l'attuazione, il monitoraggio e il coordinamento operativo dei progetti della Fondazione;
- svolgere attività di ricerca, raccolta, organizzazione, elaborazione e analisi di dati e informazioni territoriali funzionali alle attività della Fondazione;
- utilizzare sistemi informativi geografici (GIS) per la raccolta, gestione, georeferenziazione, analisi e rappresentazione cartografica di dati territoriali;
- svolgere attività di censimento, catalogazione e documentazione del patrimonio culturale, paesaggistico e territoriale;
- contribuire alla preparazione e organizzazione di eventi, incontri e convegni promossi o sostenuti dalla Fondazione;
- supportare la progettazione, l'organizzazione e la gestione di incontri, tavoli di lavoro, attività di ascolto e processi partecipativi rivolti a enti pubblici, associazioni, operatori e altri soggetti del territorio;
- predisporre relazioni, report, verbali e altri elaborati funzionali allo svolgimento e alla documentazione delle attività progettuali;
- collaborare alle attività di comunicazione e restituzione dei risultati dei progetti;
- partecipare, quando richiesto, a incontri tecnici, riunioni di partenariato, attività sul campo, convegni e altre iniziative connesse ai progetti della Fondazione;

- svolgere ogni ulteriore attività coerente e funzionale alla corretta attuazione dei progetti e delle iniziative della Fondazione.

## **ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza. Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla selezione).

**I requisiti generali** richiesti per il profilo oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) adeguata padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità a garantire la presenza presso la sede della Fondazione e a partecipare ad attività, sopralluoghi, incontri e trasferte sul territorio o in altre sedi, in relazione alle esigenze dei progetti;
- m) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

**I requisiti specifici** richiesti per il profilo oggetto della selezione sono:

- a) possesso di laurea magistrale o specialistica, ovvero di diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, rilasciato da un'Università italiana, o di titolo conseguito all'estero riconosciuto equivalente secondo la normativa vigente;
- b) comprovata esperienza in attività di progettazione, gestione, coordinamento, attuazione, monitoraggio o supporto a progetti realizzati da enti pubblici o privati,

- Università, centri di ricerca, associazioni o altri organismi operanti nei settori dello sviluppo territoriale, culturale, sociale o ambientale;
- c) esperienza nella raccolta, organizzazione, elaborazione e gestione di dati e informazioni territoriali;
  - d) conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informativi geografici (GIS) per la gestione, georeferenziazione, analisi o rappresentazione di dati territoriali;
  - e) esperienza o competenza nell'ambito del censimento, della catalogazione, della documentazione o della gestione digitale del patrimonio culturale, paesaggistico o territoriale;
  - f) esperienza o conoscenza delle metodologie e degli strumenti utilizzati nell'ambito di attività partecipative, incontri con portatori di interesse e costruzione di reti territoriali;
  - g) buona conoscenza della lingua ladina;
  - h) comprovata conoscenza del territorio del Comelico.

Il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali dovrà risultare in maniera chiara e verificabile dal curriculum vitae e dalla documentazione presentata dal candidato.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Ente potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti della Fondazione, e ciò al fine di consentire alla commissione di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

## **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

- 1- dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*;

- 2- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3- (facoltativamente) dichiarazioni, attestazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile per determinare l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 7 dell'avviso.

La Commissione di Valutazione, di cui all'articolo 6, procederà all'assegnazione dei punti solamente in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro il termine perentorio delle ore 24 del 23.09.2026** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **via Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo [fondazionecest@pec.it](mailto:fondazionecest@pec.it) (l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato)

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura “**Selezione project officer della Fondazione Comelico Dolomiti**”.

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) la consegna oltre il termine di scadenza;
- b) la consegna non effettuata secondo le modalità previste dal presente avviso;
- c) la mancanza della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) la non sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae in forma autografa o digitale.

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con la Fondazione Comelico Dolomiti.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae; il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SELEZIONE**

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione esaminatrice sulla base di una valutazione curriculare e di un eventuale colloquio. La Commissione, nominata dal Direttore, sarà composta da membri interni e/o esterni alla Fondazione. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

### **a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

### **b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei curricula vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

### **c) Terza Fase: Eventuale Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio volto a valutare l'idoneità e le competenze per lo svolgimento dell'incarico.

L'invito ai candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio con il relativo calendario e l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale sarà inviato almeno 3 giorni lavorativi prima via PEC all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito Internet della Fondazione Comelico Dolomiti, [www.fondazionecomelico.it](http://www.fondazionecomelico.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati a sostenere l'eventuale colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

## ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI

La selezione si svolge per titoli e per eventuale colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 60/100 punti
- B. Eventuale colloquio max 40/100 punti

### A. Valutazione del curriculum vitae – massimo 60 punti

Per la valutazione dei titoli di studio, della formazione e delle esperienze professionali la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti.

#### *A.1 Titoli di studio e formazione – massimo 25 punti*

Saranno valutati i titoli di studio e i percorsi formativi ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione alla selezione, purché attinenti alle attività della Fondazione e al profilo professionale oggetto dell'avviso:

- frequenza di un corso di dottorato di ricerca, in ambiti attinenti alle attività della Fondazione e al profilo professionale oggetto della selezione: **8 punti**; in caso di conseguimento del titolo di dottore di ricerca nei medesimi ambiti: **10 punti**. I due punteggi non sono cumulabili;
- master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento o altri percorsi post-lauream in ambiti attinenti alle attività della Fondazione, con particolare riferimento ai settori culturale, storico, geografico, territoriale, socio-educativo e della valorizzazione del patrimonio: **5 punti ciascuno, fino a un massimo di 10 punti**;
- corsi di formazione e specializzazione attinenti alle attività oggetto della selezione: **1 punto ciascuno, fino a un massimo di 5 punti**.

#### *A.2 Esperienze professionali e di ricerca – massimo 35 punti*

Alle esperienze professionali e di ricerca attinenti al profilo oggetto della selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- comprovata esperienza nella progettazione, gestione, coordinamento, attuazione o monitoraggio di progetti realizzati da enti pubblici o privati, Università, centri di ricerca, associazioni o altri organismi operanti nei settori dello sviluppo territoriale, culturale, sociale o ambientale: **2 punti per ciascun progetto o incarico professionale documentato e attinente, fino a un massimo di 10 punti**;
- comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi geografici (GIS) per la raccolta, gestione, georeferenziazione, analisi e rappresentazione di dati territoriali: **2 punti per ciascun progetto o incarico professionale documentato e attinente, fino a un massimo di 10 punti**;
- comprovata esperienza in attività di censimento, catalogazione e documentazione del patrimonio culturale, paesaggistico o territoriale, anche mediante strumenti e banche dati digitali: **1 punto per ciascun progetto o incarico professionale documentato e attinente, fino a un massimo di 5 punti**;



- attività didattica scolastica e/o universitaria: **1 punto per ciascun incarico documentato e attinente, fino a un massimo di 5 punti;**
- comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività partecipative, incontri con portatori di interesse, tavoli di lavoro e processi di costruzione di reti territoriali: **1 punto per ciascun progetto o incarico professionale documentato e attinente, fino a un massimo di 3 punti;**
- comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione tecnica, attività di monitoraggio o supporto alla rendicontazione di progetti finanziati: **1 punto per ciascun progetto o incarico professionale documentato e attinente, fino a un massimo di 2 punti.**

La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi solamente in presenza di informazioni chiare e verificabili contenute nel curriculum vitae e nella documentazione eventualmente allegata. Qualora più attività siano state svolte contemporaneamente nell'ambito della medesima esperienza professionale, potranno essere valutate distintamente qualora dal curriculum risultino chiaramente le differenti competenze e attività effettivamente esercitate.

I titoli, le esperienze e le ulteriori condizioni oggetto di valutazione dovranno essere maturati o posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **B. Valutazione del colloquio tecnico-attitudinale (eventuale) – massimo 40 punti**

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto la valutazione dei candidati in relazione alle caratteristiche trasversali e attitudinali, alle competenze specifiche necessarie a svolgere le mansioni previste dall'incarico, alla motivazione e alle pregresse esperienze acquisite, in linea con il profilo oggetto dell'avviso.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- capacità di organizzazione e gestione operativa delle attività progettuali, con particolare riferimento alla programmazione del lavoro, al rispetto delle scadenze, al coordinamento con altri soggetti e alla gestione di eventuali criticità: **massimo 10 punti;**
- conoscenza delle finalità, delle attività e delle principali linee di intervento della Fondazione e del territorio del Comelico e, più in generale, del Cadore, con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali, culturali, sociali, economiche e istituzionali e ai principali soggetti pubblici e privati che vi operano: **massimo 10 punti;**
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti GIS per la raccolta, gestione, georeferenziazione, analisi e rappresentazione cartografica di dati territoriali, nonché capacità di illustrarne l'applicazione a casi concreti o ad attività svolte nell'ambito di precedenti esperienze professionali e di ricerca: **massimo 10 punti;**
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti per il censimento, la catalogazione e la documentazione del patrimonio culturale, paesaggistico e territoriale: **massimo 5 punti;**
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti per la progettazione e gestione di processi partecipativi, attività di ascolto e coinvolgimento dei portatori di interesse e costruzione di reti territoriali: **massimo 5 punti.**

Nel corso del colloquio ai candidati potrà essere richiesto di illustrare e discutere attività e risultati concreti conseguiti nel corso delle proprie esperienze professionali, con particolare riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto della selezione.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITÀ**

Al termine della fase di selezione la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di ex aequo fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato o la candidata più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al CdA della Fondazione per la definitiva approvazione della graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi inviata ai candidati partecipanti alla selezione mediante PEC e sarà pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Comelico Dolomiti, [www.fondazionecomelico.it](http://www.fondazionecomelico.it).

La graduatoria approvata dal CdA della Fondazione avrà validità di 24 mesi dalla data dell'adozione della deliberazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione del contratto, la Fondazione Comelico Dolomiti si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

## **ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi la Fondazione Comelico Dolomiti si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede la Fondazione Comelico Dolomiti si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

## **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura selezionata sarà inserita nella dotazione organica della Fondazione Comelico Dolomiti con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato di 24 mesi. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti del Commercio e Terziario - Confcommercio

con inquadramento **3° livello**. La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL Commercio e Terziario – Confcommercio. Sarà facoltà della Fondazione Comelico Dolomiti risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

## **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE**

La sede principale di svolgimento dell'attività è il CiCo - Centro Informativo multimediale del Comelico a S. Stefano di Cadore – Italia e/o la sede della Fondazione Comelico Dolomiti.

Su richiesta del dipendente, potrà essere stipulato un accordo di telelavoro (lavoro a distanza) per lo svolgimento delle mansioni assegnate, nel limite orario settimanale che verrà concordato.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede.

## **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., la “Fondazione Comelico Dolomiti Centro Studi Transfrontaliero” (di seguito per brevità “Fondazione Comelico Dolomiti”) con sede in Via Dante Alighieri n. 3 – 32045 S. Stefano di Cadore (BL) tel.: 043562436 mail: [info@fondazionecomelico.it](mailto:info@fondazionecomelico.it) opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Gloria Recchia, direttore generale della Fondazione Comelico Dolomiti. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione Comelico Dolomiti in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio della fondazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della

procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando la Fondazione Comelico Dolomiti.

## **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Direttore della Fondazione Comelico Dolomiti, dott. ssa Gloria Recchia. Eventuali quesiti potranno essere formulati via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@fondazionecomelico.it](mailto:info@fondazionecomelico.it).

## **ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale della Fondazione Comelico Dolomiti all'indirizzo: <http://www.fondazionecomelico.it>.

Per informazioni o chiarimenti contattare il Direttore Gloria Recchia dalle ore 10.00 alle ore 11:00 - Tel. 0435 62436 (lunedì e mercoledì); e-mail: [segretario@cmcs.it](mailto:segretario@cmcs.it).

## **ARTICOLO 15 - RISERVE**

Il presente avviso non è vincolante per la Fondazione Comelico Dolomiti, la quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. La Fondazione Comelico Dolomiti si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. La Fondazione Comelico Dolomiti, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

## **ARTICOLO 16 - ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

I richiedenti potranno prendere visione delle attività della Fondazione sul sito web ufficiale al seguente link: [www.fondazionecomelico.it](http://www.fondazionecomelico.it).

## **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Santo Stefano di Cadore, 07.09.2026

Il Direttore generale

Gloria Recchia

## ALLEGATO 1

Spett.le

Fondazione Comelico Dolomiti Centro Studi Transfrontaliero

c/o Unione Montana Comelico

Via Dante Alighieri, 3

32045 Santo Stefano di Cadore (BL)

PEC: fondazionecest@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON PROFILO DI PROJECT OFFICER DELLA FONDAZIONE COMELICO DOLOMITI CENTRO STUDI TRANSFRONTALIERO.

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento all'assunzione di una figura di project officer della Fondazione Comelico Dolomiti.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- d) possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) adeguata padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica, applicazioni internet e profili social;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- l) disponibilità a garantire la presenza presso la sede della Fondazione e a partecipare ad attività, sopralluoghi, incontri e trasferte sul territorio o in altre sedi, in relazione alle esigenze dei progetti;
- m) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.
- n) essere in possesso di un diploma di laurea magistrale o specialistica in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- o) comprovata esperienza in attività di progettazione, gestione, coordinamento, attuazione, monitoraggio o supporto a progetti realizzati da enti pubblici o privati, Università, centri di ricerca, associazioni o altri organismi operanti nei settori dello sviluppo territoriale, culturale, sociale o ambientale;
- p) esperienza nella raccolta, organizzazione, elaborazione e gestione di dati e informazioni territoriali;
- q) conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informativi geografici (GIS) per la gestione, georeferenziazione, analisi o rappresentazione di dati territoriali;
- r) esperienza o competenza nell'ambito del censimento, della catalogazione, della documentazione o della gestione digitale del patrimonio culturale, paesaggistico o territoriale;
- s) esperienza o conoscenza delle metodologie e degli strumenti utilizzati nell'ambito di attività partecipative, incontri con portatori di interesse e costruzione di reti territoriali;
- t) buona conoscenza della lingua ladina;
- u) comprovata conoscenza del territorio del Comelico.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di

atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente;

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente la Fondazione Comelico Dolomiti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_